

# PIANO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA

## Sommario

I.	PREMESSA.....	2
II.	DATI DI BASE DEL PROGETTO TECNICO .....	3
III.	PROPOSTA.....	5
IV.	MONTE RIFIUTI .....	6
V.	OBIETTIVI DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA .....	7
VI.	MODELLO DI RACCOLTA .....	8
VII.	DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE .....	9
VIII.	SEDE OPERATIVA .....	19
IX.	MODALITA' DI RACCOLTA.....	25
X.	SISTEMA DI TRASPORTO DEI RIFIUTI .....	27
XI.	CAMPAGNA DI INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE.....	30

## I. PREMESSA

Nel presente elaborato vengono forniti i dati minimi per l'elaborazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la predisposizione della gara d'appalto per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti differenziati e per i servizi di igiene urbana nel Comune di San Giovanni in Fiore, per i prossimi sessanta mesi (anni cinque). Ulteriori ed eventuali informazioni che saranno ritenute necessarie dovranno essere reperite dagli offerenti da indagini in loco.

Nella redazione dell'offerta si dovrà tenere conto:

- delle esigenze ambientali e d'igiene urbana del territorio del Comune di San Giovanni in Fiore;
- della vocazione turistica del territorio e dei notevoli afflussi di visitatori prevalentemente nell'area montana;
- della necessità di assicurare la massima efficienza dei servizi erogati minimizzando i costi;
- del rispetto della vigente normativa nazionale e regionale sui rifiuti;
- del rispetto dei Piani Regionali sulla gestione dei rifiuti;
- del rispetto del CCNL di categoria, delle disposizioni legislative sulla prevenzione infortuni, valutazione dei rischi e sicurezza del lavoro, D.Lgs. 626/94, sulla tutela della salute pubblica e sul trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente;
- delle norme del nuovo codice della strada, del D.P.C.M. 01/03/91 e della Legge n. 447/95 sull'inquinamento acustico e le circolari attuative sulla collocazione dei contenitori per la raccolta RSU e RD.
- del D. Lgs. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni, la normativa regionale, il Decreto Presidente della Repubblica n.254/2003 che disciplina la gestione dei rifiuti sanitari e cimiteriali; il D.Lgs n.151/2005 sullo smaltimento dei RAEE rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- dell'Accordo ANCI-CONAI 2020-2024;
- Regolamento comunale per la cura del verde pubblico e privato del Comune di San Giovanni in Fiore, deliberazione Consiglio Comunale n. 17 del 24/05/2022;
- di ogni altra indicazione normativa comunitaria, nazionale, regionale, provinciale, comunale o disciplina regolamentare e/o pianificatoria.

## **II. DATI DI BASE DEL PROGETTO TECNICO**

Il Comune di San Giovanni in Fiore è costituito dall'area urbana, dalle frazioni di Fantino, Acquafredda, dai villaggi Arsa (ex OVS): Germano - Serrisi - Cagno - Ceraso - Rovale - Rovalicchio - Caporose - Pisani, Villaggio turistico di Lorica, Villaggio Colle Ciuccio, Villaggio San Nicola e Villaggio San Bernardo; che si sviluppano per intero sull'altopiano Silano escluso le Frazioni di Fantino e Acquafredda in quanto ubicate nella Presila.

L'area urbana è caratterizzata: da un agglomerato urbano centrale con densità edilizia elevata, da due quartieri periferici (Palla Palla ed Olivaro) e dal Centro Storico. L'agglomerato urbano centrale e periferico presenta strade con carreggiate comode che s'intersecano regolarmente mentre, nel centro storico, le carreggiate stradali sono contenute e alcuni quartieri (Filippa - Cono - Curtiglio - Cuschino - Area Vecchia e Napoli Piccolo) sono raggiungibili con mezzi di piccola portata e dimensioni e in alcuni casi vi è la sola possibilità di raggiungere alcune strutture a piedi.

L'urbanizzazione prevalente presente nel centro storico è costituita da edifici singoli o a tre livelli, mentre nella restante parte dell'area urbana gli edifici sono di singoli proprietari e sono a più livelli. Pochi sono gli edifici in condominio. I servizi e le attività commerciali sono prevalentemente collocate lungo le arterie principali del centro abitato.

Nel comune di San Giovanni in Fiore non vi sono centri commerciali rilevanti mentre sono presenti supermercati di piccole e medie dimensioni ed inoltre due aree destinate a Piani di Investimenti Produttivi (P.I.P.) e precisamente: l'area P.I.P. in località Iacoi di iniziativa pubblica e l'area P.I.P. in Località Difesa della Serra di iniziativa privata, ambedue distanti dal centro urbano di circa due Km. Il Villaggio turistico di Lorica, parte ricadente nel Comune di San Giovanni in Fiore, si sviluppa lungo la S.S. 108 bis, con carreggiata a norma, che si interseca con altre strade di collegamento alle residenze ed alle attività commerciali che, in alcuni tratti, presentano carreggiata contenuta. Le abitazioni sono costituite da fabbricati fino a tre piani f.t., salvo alcune eccezioni. Durante le stagioni turistiche il numero di residenti e visitatori è molto elevato.

Oltre alle varie residenze vi è la presenza di alcuni alberghi, camping, aree per camper ed attività commerciali.

Nelle altre località sopra elencate, vi è la presenza di alcune residenze fisse, di due ristoranti e di una struttura per campeggi estivi.

Il territorio del comune di San Giovanni in Fiore ha una estensione di 279,50Km<sup>2</sup>.

L'area urbana è posta ad una media di 1.049,00 metri sul livello del mare, nella Sila Grande. La superficie del territorio comunale ammonta a 279,50Km<sup>2</sup>, mentre la distanza media tra il territorio di San Giovanni in Fiore e l'impianto di smaltimento attualmente autorizzato dall'Autorità ARRICAL è posto a 120km (andata-ritorno).

### **Popolazione residente e dati demografici**

Popolazione totale residente

Utenze Totali: 14.986

Utenze domestiche: 14.017

Utente non domestiche: 969

Così suddivise:

*Area Urbana (centro urbano e centro storico)*

Utenze domestiche: 9.974

Utente non domestiche: 746

*Villaggi e Frazioni*

Utenze domestiche: 1.016

Utente non domestiche: 86

*Lorica e Rovale*

Utenze domestiche: 242

Utente non domestiche: 19

Densità demografica intero territorio comunale: abitanti: 16132/279,50Kmq = 57,72 (dati DEMO-ISTAT – Anno 2022).

## Tipologie di utenze

Nel territorio comunale sono presenti:

- n. 22 istituti di istruzione
- n. 4 farmacie
- n. 1 poliambulatorio/guardia medica
- n. 2 uffici postali
- n. 4 banche
- n. 1 cimitero comunale ubicato nel quartiere Palla Palla

### III. PROPOSTA

Il presente Piano dei Servizi, partendo da una analisi del territorio, della conformazione urbanistica e del tessuto economico e sociale, individua innanzitutto due zone differenti all'interno del territorio comunale:

- Centro storico, cinta urbana e Località turistica Loriga e Rovale;
- Villaggi ex ESAC e frazioni con maggiore presenza utenza nel periodo estivo (luglio Agosto);

Gli offerenti procederanno ad elaborare i fabbisogni di automezzi, attrezzatura e personale, in modo da ottenere i costi di gestione e di investimento per automezzi ed attrezzature. Utilizzando le tabelle del CNL di categoria, si ottengono i costi del personale. Aggiungendo le spese generali ed il margine operativo si ottiene il valore del canone annuo per l'espletamento dei servizi secondo le modalità previste nel piano.

Dopo aver pianificato e dimensionato il servizio vengono pianificate le azioni di start up del nuovo servizio e la campagna di comunicazione di sostegno.

Lo start up è quell'insieme di azioni e di convenzioni che precedono l'avvio dei servizi e che ne garantiscono il funzionamento. Le azioni sono per lo più di contatto diretto e fanno sì che tutte le utenze interessate al nuovo servizio (utenze domestiche singole, condomini, utenze commerciali, uffici pubblici e grandi utenze) prendano atto in maniera ufficiale delle modalità di raccolta, siano informate sui comportamenti da tenere, e ricevano le attrezzature domiciliari di raccolta (secchielli, sacchi, carrellati ecc.). La campagna di comunicazione serve ad aumentare la sensibilità alle tematiche ambientali, ma soprattutto a supportare le procedure di start up. In conclusione con il presente piano vengono:

- Riorganizzati i servizi di raccolta sul territorio;
- Valutati i fabbisogni per l'espletamento dei servizi.

#### **IV. MONTE RIFIUTI**

Per monte rifiuti s'intende la produzione complessiva annua di rifiuti suddivisi per tipologia.

A tal fine si riportano i dati di produzione e raccolta differenziata per l'anno 2021 (fonte ISPRA).

La quantità totale dei rifiuti differenziati e indifferenziati è pari a 5.257,620t.

Dai kg/abitante di RU è possibile calcolare, il valore medio di rifiuti prodotto da ciascun abitante che è il seguente:  $5.257.620\text{kg} : 16.060\text{ab} = 327,37\text{Kg/ab./anno} : 365 = 0,90\text{kg/ab/giorno}$ ;

## V. OBIETTIVI DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il sistema di raccolta dei rifiuti urbani è stato pianificato in modo da raggiungere nel Comune di San Giovanni in Fiore una percentuale di raccolta differenziata pari al 70%

Fissato l'obiettivo di raccolta differenziata totale al 70%, si possono dedurre gli obiettivi per ciascuna frazione merceologica, in base alla composizione merceologica dei rifiuti, come rappresentati nella tabella che segue. I dati rappresentati derivano dai risultati già ottenuti dal Comune di San Giovanni in Fiore, e rappresentano medie significative per il contesto a cui si riferisce il presente Piano.

Moltiplicando il valore di progetto scelto (kg/ab/anno riportato nel precedente paragrafo) per i valori percentuali sopra riportati, si ricavano i quantitativi in termini assoluti che si intendono intercettare per ciascuna frazione di rifiuto.

Si riporta una tabella riepilogativa di tali quantitativi:

<b>FRAZIONE</b>	<b>% SUL TOTALE</b>
Carta e Cartone	15
Multimateriale	3
Vetro	10
Frazione organica	37
Ingombranti	2
RAE	1
Altri RD	2
Residuo	30
<b>TOTALE</b>	<b>100,00</b>

## VI. MODELLO DI RACCOLTA

Nella progettazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani si sono tenuti in conto soprattutto i fattori locali. Infatti, l'adozione di un modello, in relazione al contesto socio-culturale, alla topografia, alla viabilità in cui si applica, produce risultati diversi. Pertanto è possibile affermare che la scelta del modello più efficace sia una sorta di mediazione di esigenze diverse per tendere verso il miglior risultato raggiungibile, anche in termini di rapporti costi benefici. Il servizio di raccolta, oggetto del presente piano, è un sistema integrato tra la raccolta porta a porta e quella attraverso la creazione di Postazioni Ecologiche di Zona (PEZ). A questi si aggiunge l'utilizzo delle isole ecologiche interrate e del Centro di Raccolta Comunale.

In considerazione di quanto sopra, realisticamente, si ritiene di poter raggiungere i livelli di raccolta differenziata ipotizzati solo con un sistema di domiciliazione presso la maggior parte delle utenze domestiche ed assimilate. Il suddetto modello si ritiene sia il più adatto perché promuove la partecipazione efficace degli utenti, migliorando sia la qualità che la quantità delle frazioni raccolte; producendo un risultato di particolare rilevanza se si considerano i materiali ad elevato valore marginale e la riduzione dei quantitativi di raccolta differenziata da avviare a smaltimento. Il sistema di domiciliazione deve continuare ad interessare sempre più utenti per avvicinare i valori percentuali della differenziata a quelli europei.

Alla luce di quanto detto si è ritenuto opportuno suddividere il territorio in tre ambiti distinti:

- Ambito 1: area urbana e villaggi di Lorica e Rovale
- Ambito 2: villaggi e frazioni
- Ambito 3: utenze non domestiche

Per ciascuno di questi tre ambiti è stato elaborato un diverso modello di raccolta:

- Raccolta in Ambito 1: raccolta porta a porta (utenze domestiche) di tutte le tipologie di rifiuto;
- Raccolta in Area 2: raccolta di prossimità attraverso le Postazioni Ecologiche di Zona (PEZ);
- Raccolta in Area 3: raccolta porta a porta (utenze non domestiche) di tutte le tipologie di rifiuto;

Di seguito viene descritto il servizio di raccolta per ciascuna frazione e per ciascun ambito individuato.



## VII. DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE

Rifiuto	Ambito	Tipo raccolta	Frequenza in giorni	Massima distanza tra due raccolte
Carta e Cartone	Ambito 1	Porta a Porta	1/7	7 giorni
	Ambito 2	PEZ	1/14	14 giorni
	Ambito 3	Porta a Porta	2/7	5 giorni
Multimateriale	Ambito 1	Porta a Porta	1/7	7 giorni
	Ambito 2	PEZ	1/14	14 giorni
	Ambito 3	Porta a Porta	2/7	5 giorni
Vetro	Ambito 1	Porta a Porta	1/7	7 giorni
	Ambito 2	PEZ	1/14	14 giorni
	Ambito 3	Porta a Porta	2/7	5 giorni
Organico	Ambito 1	Porta a Porta	3/7	3 giorni
	Ambito 2	PEZ	1/5	5 giorni
	Ambito 3	Porta a Porta	3/7	3 giorni
Indifferenziato	Ambito 1	Porta a Porta	1/7	7 giorni
	Ambito 2	PEZ	1/14	14 giorni
	Ambito 3	Porta a Porta	1/7	7 giorni

### Raccolta dei rifiuti ingombranti

Si definiscono rifiuti ingombranti i beni durevoli (legnosi, ferrosi), ovvero elementi di arredo, mobilio, etc., di cui il proprietario abbia deciso di disfarsi.

La raccolta degli ingombranti è prevista a domicilio presso tutte le utenze domestiche, con un sistema a prenotazione, mediante i canali di comunicazione disposti dall'appaltatore. Il servizio prevede che la squadra raccolga gli ingombranti conferiti a piè di portone. Per la raccolta si prevede di utilizzare una automezzo con vasca con un autista e 2 operatori. L'utente potrà conferire il proprio rifiuto ingombrante anche presso il Centro di Raccolta Comunale, dove sarà allocato un cassone scarrabile (container mobile) appositamente dedicato.

Il servizio (relativo a rifiuti ingombranti ferrosi e legnosi) verrà operato per tutte le utenze domestiche e non domestiche (incluse mense di scuole, caserme, ospedali, uffici pubblici, scuole di qualunque ordine e grado etc) del territorio comunale. I cittadini dovranno chiamare un numero telefonico messo a disposizione dall'Appaltatore e concordare il deposito del proprio rifiuto ingombrante nei pressi della propria abitazione ovvero a piano strada, avendo cura di non intralciare la viabilità automobilistica e/o pedonale. L'appaltatore dovrà concordare il ritiro entro e non oltre le 48-72 ore dalla chiamata da parte del cittadino; per gli uffici pubblici e le scuole di qualunque ordine e grado il ritiro deve essere effettuato a piè di utenza (spazi pertinenziali accessibili agli automezzi).

Per ogni singola presa potranno essere prelevati un numero di pezzi variabile dai 1 a 5. L'appaltatore, inoltre dovrà avere un registro di prenotazioni con assegnazione di un numero di protocollo per ciascuna richiesta (es.: n. protocollo, nome utente, quantità ingombranti, giorno di ritiro, indirizzo, conferma prenotazione da comunicare all'utente). Tutte le prenotazioni effettuate dagli utenti dovranno essere comunicate settimanalmente al Comune al fine di una verifica a campione del servizio espletato.

Oltre al servizio di raccolta domiciliare su prenotazione, le utenze possono conferire presso il CRC un numero variabile di pezzi da 1 a 5, fatta salva una maggiore capacità recettiva della struttura. L'Appaltatore soddisferà anche le eventuali esigenze manifestate dalle scuole di ogni ordine e grado (specie in occasione dell'apertura dell'anno scolastico) con congrua programmazione degli interventi di ritiro.

## **Raccolta rifiuti cimiteriali**

Dall'analisi merceologica dei rifiuti generalmente prodotti presso i cimiteri si evince un'elevata quantità di rifiuto organico costituito prevalentemente da fiori secchi, foglie e sfalci.

L'altra tipologia di rifiuto che si produce in quantità piuttosto rilevante, è l'involucro porta ceri. Tale involucro è sostanzialmente un contenitore di plastica cilindrico dotato di un coperchio in banda stagnata.

Si tratta dunque di un rifiuto non riciclabile se si considera la componente plastica, mentre il coperchio potrebbe essere recuperato per il riciclo conferendolo nel contenitore della frazione multi materiale.

La composizione merceologica del rifiuto urbano cimiteriale è comunque soggetta a variazione in certi periodi particolari dell'anno, infatti nel mese di novembre e nel periodo Natalizio ci si attende di raccogliere in grosse quantità, imballaggi in plastica, film in plastica, ed altri materiali da imballaggio utilizzati per il trasporto di ornamenti floreali ed altro.

Per agevolare le utenze che si recano in visita presso il cimitero a raccogliere in modo differenziato i rifiuti derivanti dalle attività di commemorazione dei defunti, è necessario fornire il cimitero di contenitori di diversa tipologia per la raccolta della frazione organica, la frazione secca residua (involucri porta ceri), la frazione multimateriale (plastica e metalli). Sui contenitori saranno apposti idonei adesivi per rendere più semplice la differenziazione dei rifiuti da parte dei cittadini.

La raccolta delle suddette frazioni di rifiuto sarà effettuata con frequenza pari alla frequenza di raccolta presso le utenze domestiche (3 volte/settimana la raccolta della frazione organica, 1 volta/settimana la raccolta della frazione non riciclabile, 1 volta la raccolta multimateriale).

Nei periodi in cui si ha maggiore produzione di rifiuti si prevede l'intensificazione della raccolta secondo le esigenze concordate con l'Amministrazione comunale.

### **Raccolta rifiuti durante mercati, fiere ed eventi.**

Nella città di San Giovanni in Fiore si organizzano durante l'anno mercati, fiere ed eventi. I più importanti sono il mercato quindicinale, ogni mercoledì, e la fiera tradizionale nell'ultima settimana del di agosto. L'Amministrazione Comunale, poi, organizza il cartellone di eventi estivi "Estate Florense" e quelli invernali "Buone Feste Florensi". Nel periodo estivo, inoltre, a Loriga è organizzata la manifestazione "Lungolago Loriga". A novembre è organizzata la manifestazione "Vini in Fiore" nei pressi dell'Abbazia Florense. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale informare l'Appaltatore dei programmi delle iniziative che si intenderanno organizzare, al fine di predisporre i necessari servizi per la raccolta dei rifiuti e lo spazzamento meccanizzato delle aree interessate.

I rifiuti urbani prodotti in tali contesti sono costituiti prevalentemente da: cartone, imballaggi in plastica, vetro, organico e frazione non riciclabile.

Per la raccolta è necessario posizionare nelle aree interessate dagli eventi, dei bidoni carrellati da 240/360 litri, dotati di adesivi per facilitare il corretto conferimento dei rifiuti. Al termine di ogni giornata è previsto un servizio di spazzamento meccanizzato delle aree interessate.

### ***Le principali feste, fiere e manifestazioni:***

Festa patronale "San Giovanni Battista" - "Sant'Antonio" - "Madonna del Carmine" - "San Domenico" - "Ecce Homo" - "San Giovanniello" - Carnevale – Estate Florense con varie manifestazioni luglio/agosto e 1° decade settembre – Vini in Fiore nel mese di novembre - Buone Feste Florensi con varie manifestazioni nei mesi di dicembre e gennaio - Mercato quindicinale (mercoledì) - Fiera tradizionale (26/28 agosto) – Lungolago (Loriga) nel periodo giugno-ottobre.

### **Raccolta rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)**

Per rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) di provenienza domestica e non domestica si intendono le seguenti cinque categorie:

- Freddo e clima (frigoriferi, surgelatori e congelatori, climatizzatori)
- Grandi Bianchi (grandi elettrodomestici quali ad esempio cucine a gas, lavatrici, lavastoviglie, stufe in metallo)
- Tv e monitor (televisori, radio, schermi video, strumenti musicali)
- PED, CE, ICT e apparecchi illuminanti (piccoli elettrodomestici quali asciugacapelli, ferri da stiro, macinacaffè, agitatori da cucina, frullatori, lampadari e simili)
- Sorgenti luminose (lampade fluorescenti, tubi fluorescenti, lampade a scarica)

Il servizio sarà attivo per tutte le utenze domestiche e non domestiche (incluse mense di scuole, caserme ospedali etc) del territorio comunale. I cittadini dovranno chiamare il numero di telefono messo a disposizione dall'Appaltatore e concordare il deposito del proprio rifiuto elettrico/elettronico accanto alla propria abitazione a piano strada, avendo cura di non intralciare la viabilità automobilistica e/o pedonale. L'appaltatore dovrà concordare il ritiro entro e non oltre le 48-72 ore dalla chiamata da parte del cittadino. Per ogni singola presa potranno essere prelevati un numero di pezzi variabile da 1 a 5. L'appaltatore, inoltre dovrà avere un registro di prenotazioni con assegnazione di un numero di protocollo per ciascuna richiesta (es.: n. protocollo, nome utente, quantità RAEE, giorno di ritiro, indirizzo, conferma prenotazione da comunicare all'utente). Tutte le prenotazioni effettuate dagli utenti dovranno essere comunicate settimanalmente al Comune al fine di una verifica a campione del servizio espletato. Oltre al servizio di raccolta domiciliare su prenotazione, le utenze possono conferire presso il CRC un numero variabile di pezzi da 1 e 5, fatta salva una maggiore capacità recettiva della struttura.

## **Raccolta toner e cartucce**

Si definiscono cartucce e toner i diversi contenitori vuoti utilizzati per la stampa di documenti.

Il servizio porta a porta dovrà essere effettuato per le scuole di ogni ordine e grado e per gli uffici comunali, che conferiranno il rifiuto in appositi sacchetti in PE e contenitori in cartone e/o plastificato (PE) stampato da ca. lt. 90 (entrambi da fornire all'utenza da parte dell'appaltatore). A giorni prestabiliti, anche concordando il ritiro con la singola utenza, un addetto passerà per lo svuotamento degli stessi.

Le utenze domestiche, potranno conferire tali rifiuti presso i centri di raccolta comunali.

## **Raccolta indumenti dismessi**

Si definiscono indumenti dismessi tutte le varie tipologie di abbigliamento (scarpe, borse, abiti, etc.) utilizzabili e non che il cittadino decide di disfarsi.

Il servizio sarà effettuato per tutte le utenze. Per tali utenze il servizio consiste nell'intercettare gli indumenti usati utilizzando il sistema di conferimento presso il centro di raccolta comunale o tramite raccolta a domicilio su prenotazione.

## **Raccolta oli alimentari esausti**

Con il termine "oli alimentari esausti" si definiscono gli oli derivati dai processi di cottura e tutti quelli crudi utilizzati nella conservazione dei cibi. Gli oli esausti alimentari sono quindi oli da cucina di origine animale e vegetale che, dopo l'utilizzo, restano nelle padelle, nelle friggitrice e nei fondi dei vasetti di conserve e che devono essere smaltiti.

Il servizio, effettuato per le utenze domestiche e non domestiche (incluse mense di scuole, caserme ospedali etc), consiste nell'intercettare gli oli esausti utilizzando il sistema di raccolta porta a porta o le postazioni ecologiche di zona. Per le utenze servite dal sistema di raccolta porta a porta il servizio è a domicilio su prenotazione, utilizzando la tanica da 5 lt che verrà fornita dall'appaltatore alle utenze prive di tale contenitore che ne faranno richiesta, in alternativa gli utenti possono conferire tale rifiuto presso il centro di raccolta comunale negli orari di apertura stabiliti. Il personale addetto provvede alla raccolta, al trasporto ed al conferimento dell'olio esausto presso la convenzionata piattaforma di raccolta con appositi automezzi autorizzati.

## **Raccolta pannolini e pannoloni**

Si prevede la raccolta a domicilio di pannolini e pannoloni presso tutte quelle utenze domestiche che comunicheranno tale necessità. Il servizio viene esteso anche alle cliniche private e asili nido. Le utenze in questione saranno inserite in apposito elenco, in continuo aggiornamento, e saranno servite con frequenza 3/7, con servizio dedicato in questione 2/7 e un giorno alla settimana conferendo il materiale con la frazione residua. Il servizio sarà effettuato da due squadre mono-operatore con impiego di N.2 automezzi a vasca da 5-7 mc.

In caso di produzioni di grandi quantitativi di rifiuto residuale (pannolini e pannoloni) dovranno essere forniti alle utenze che ne faranno richiesta i bidoni carrellati di colore grigio da 120/240 lt, dotati di chiave personalizzata o in alternativa mastelli adeguati per la raccolta di tale rifiuto.

## **Raccolta farmaci scaduti**

Si definiscono farmaci scaduti tutti i farmaci, cosmetici ad uso domestico non più utilizzabili e di cui il cittadino vuole disfarsi.

Il servizio prevede un sistema di conferimento in contenitori da esterno stazionari della volumetria di ca. lt. 100 consegnati preventivamente ad ogni Farmacia/Parafarmacia/Ambulatorio etc. presente sul territorio comunale per essere utilizzati dalla popolazione. L'utente potrà, inoltre, conferire i farmaci scaduti direttamente presso il centro di raccolta comunale, all'interno di un contenitore di adeguata volumetria.

## **Raccolta pile esauste**

Si definiscono pile esauste ad uso domestico e non domestico tutte le varie tipologie di pile (a bottone, stilo, etc.) non più utilizzabili e di cui il cittadino vuole disfarsi.

Il servizio verrà effettuato per le utenze domestiche e non domestiche del territorio comunale. Per tali utenze il servizio prevede un sistema di conferimento in contenitori da interno della volumetria di almeno lt. 2,5 consegnati preventivamente ad ogni Tabaccaio/Ferramenta/ Rivenditore di materiale elettrico ed elettronico, etc. presenti sul territorio comunale per essere utilizzati dalla popolazione. L'utente potrà, inoltre, conferire le batterie direttamente presso il centro di raccolta comunale, all'interno di un contenitore di adeguata volumetria.

## **Raccolta degli sfalci e potature**

Rientra in tale tipologia di servizio la raccolta dei rifiuti di sfalci verdi e potature provenienti da parchi e giardini pubblici e privati (fiori o piante secche, sfalci e ramaglie, etc.), prodotti dalle ditte incaricate della loro cura e manutenzione o da utenze cittadine.

Le utenze cittadine potranno usufruire di un servizio di raccolta a chiamata tramite numero telefonico messo a disposizione dall'Appaltatore.

I rifiuti biodegradabili derivanti dalla manutenzione del verde pubblico dovranno essere depositati a cura dei predetti soggetti in apposite aree concordate con l'Ente, ovvero depositate su aree pubbliche e visibili alle squadre di raccolta, le quali provvederanno a cadenza quotidiana al trasporto dei bustoni presso gli impianti autorizzati.

Nel periodo delle potature la ditta appaltatrice dovrà coordinarsi con gli addetti allo svolgimento delle operazioni di manutenzione per programmare il ritiro dei residui secondo la frequenza minima prevista nel Piano dei servizi.

La stazione appaltante si riserva, tuttavia, la facoltà di affidare ad altro soggetto/soggetti il servizio di raccolta e trasporto degli sfalci e potature derivanti dalla manutenzione del verde pubblico. In tale eventualità verranno scomputati dal corrispettivo per tali prestazioni i relativi costi.

## **Raccolta rifiuti provenienti da abitazioni di utenti contagiati da particolari virus o malattie**

A seguito di eventuali indicazioni fornite dalla Protezione Civile e/o dall'Istituto Superiore della Sanità, verranno impartite specifiche direttive circa la gestione dei rifiuti urbani prodotti presso gli immobili dove soggiornano soggetti contagiati da virus o malattie.

Si raccomanda che nelle abitazioni in cui sono presenti soggetti contagiati da virus o malattie, in isolamento o in quarantena obbligatoria, la raccolta differenziata verrà concordata tra appaltatore ed amministrazione comunale secondo le vigenti disposizioni dell'Istituto Superiore della Sanità.

Il servizio sopra descritto si intende totalmente a cura e a spese dell'appaltatore, salvo diverse disposizioni normative.

## **Servizio di decoro urbano**

Nelle aree pubbliche o ad uso pubblico del territorio comunale, dovrà essere garantita la raccolta e il trasporto a recupero o smaltimento dei rifiuti abbandonati. Tale servizio dovrà essere garantito entro e non oltre le 12 ore dalla segnalazione.

La rimozione dovrà avvenire:

- a seguito di chiamata, da parte di cittadini, al numero telefonico che verrà messo a disposizione dall'appaltatore;
- con squadre apposite che si muovono autonomamente intervenendo anche senza specifica segnalazione degli addetti al controllo o dei cittadini.

È ricompreso nel servizio di decoro urbano anche la cernita, la raccolta e il trasporto di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi abbandonati. Per tali tipologie di rifiuti speciali l'Ente riconoscerà all'appaltatore solo gli oneri di smaltimento presso le discariche autorizzate, a seguito di presentazione di regolare preventivo di spesa, nonché i costi per eventuali caratterizzazioni, se superiori alle 3 analisi annue. Nel caso di rinvenimento di rifiuti speciali pericolosi contenenti amianto, l'Appaltatore provvederà alla delimitazione dell'area e alla predisposizione dei piani di lavoro, da presentare all'Asp competente per le successive operazioni di messa in sicurezza e di trasporto a smaltimento. In tale fattispecie verranno riconosciuti le spese dell'intero servizio.

Le aree oggetto di abbandono di rifiuti dovranno essere censite e riportate su apposita mappa informatizzata per programmare e adottare tutte le azioni preventive e punitive dei trasgressori.

Per velocizzare le attività di ripristino del decoro, l'Appaltatore deve disporre un autocarro dotato di grugno e di un bob-cat che verranno impiegati con relativi operatori.

Con riferimento al servizio specifico di asporto siringhe, si dovrà:

- assicurare un totale e tempestivo asporto delle siringhe potenzialmente infette da tutti i luoghi aperti al pubblico con assoluta priorità per quelli frequentati dai bambini;
- garantire ottimali condizioni di sicurezza per gli operatori al fine di prevenire ogni rischio;
- assicurare un corretto smaltimento di quanto raccolto.

Si dovrà dare priorità assoluta agli interventi nei pressi delle scuole di ogni ordine e grado, delle aree verdi per poi proseguire su tutto il territorio comunale.

Con riferimento alla rimozione carcasse animali si dovrà assicurare il servizio di raccolta, il trasporto e lo smaltimento delle carcasse di animali che dovranno essere rimosse dal territorio comunale. Tali operazioni dovranno essere effettuate ai sensi del Regolamento CE 1069/2009 e del regolamento UE 142/2011. Il personale interessato a tali interventi dovrà avere:

- idoneo vestiario
- contenitori a tenuta idonei alla gestione del materiale,
- grembiuli, guanti e stivali
- maschere protettive
- attrezzature di prelievo
- eventuale lettore microchip

Non appena rimossa la carcassa dell'animale si dovrà provvedere a pulire ed a disinfettare il suolo imbrattato dalla presenza della stessa, usando prodotti a base di sali di ammonio quaternario, od altri prodotti consigliati dalla autorità sanitaria competente. Dopo la rimozione e la distruzione a norma di legge delle carogne animali, secondo le indicazioni del Servizio Veterinario della ASP, gli automezzi impiegati nell'espletazione del servizio dovranno essere sottoposti a lavaggio per mezzo di apparecchi in grado di erogare acqua a vapore sotto pressione, detergenti e disinfettanti atti ad assicurarne la pulizia e la sanificazione.

Rientra nel servizio di Decoro Urbano, lo svuotamento dei cestini stradali e dei contenitori per la raccolta delle deiezioni canine, con frequenza di svuotamento di 2/7.

Altresì, rientra nell'ambito del Decoro Urbano lo spazzamento meccanizzato delle strade principali dell'Ambito Storico e del Centro Urbano di cui alle tavole grafiche allegate. A titolo esemplificativo e non esaustivo tra le principali strade vi sono: Viale della Repubblica, via Roma, Via Panoramica, via XXV Aprile, via Cognale, via Vallone, via Gramsci, via Matteotti, Piazza Municipio, via G. de Laude, via Campano. Lo spazzamento meccanizzato delle strade è eseguito con l'ausilio di macchina spazzatrice, guidata da un operatore, con frequenza 1/7.



## Attrezzature per la raccolta

Tutte le attrezzature impiegate nei servizi, che verranno consegnate su richiesta dell'utente, saranno nuove di fabbrica e riporteranno il logo e il marchio previsti dalla campagna di comunicazione ambientale; saranno scelte minimizzandone l'impatto ambientale, preferendo contenitori realizzati utilizzando plastiche riciclate, certificate dal marchio PSV (Plastica Seconda Vita) e riducendo il ricorso a prodotti monouso; recheranno l'indicazione della frazione di rifiuti cui sono destinate mediante applicazione di un adesivo permanente, ad alta adesività ed inalterabile, con testi ed immagini di indicazione d'uso degli stessi, secondo la grafica della campagna di comunicazione. Nel caso in cui debbano essere utilizzate all'interno delle abitazioni saranno di tipo impilabile, in modo da ridurre l'ingombro e il relativo disagio per le famiglie, inoltre, saranno dotate di codice identificativo univoco e di dispositivo RFID.

Su richiesta, alle utenze dell'Ambito 1 dovranno essere consegnati n. 1 mastello da 20lt di colore marrone per l'esposizione della frazione organica, n. 1 mastello da 40lt di colore blu per l'esposizione della frazione carta e cartoncino, n. 1 mastello da 40lt di colore verde per l'esposizione della frazione vetro, n. 1 mastello da 40lt di colore grigio per l'esposizione della frazione indifferenziata, n. 1 tanica da 5lt per la raccolta dell'olio esausto. Su richiesta dovranno essere consegnati anche i sacchetti per la raccolta del multi materiale e dell'organico.

Su richiesta, alle utenze dell'Ambito 2 dovranno essere consegnati n. 1 mastello da 20lt di colore marrone per l'esposizione della frazione organica, n. 1 tanica da 5lt per la raccolta dell'olio esausto. Su richiesta dovranno essere consegnati anche i sacchetti per la raccolta del multi materiale e dell'organico.

Su richiesta, alle utenze dell'Ambito 3 dovranno essere consegnati dei bidoni carrellati da 120/240/360 litri in base alle esigenze di ciascuna utenza e, per i grandi produttori di imballaggi, è prevista la consegna di roll container. Inoltre alle utenze dell'Ambito 3 assimilabili alla categoria "uffici", dovranno essere consegnati appositi contenitori in cartone/PE unitamente ai sacchi a perdere in PE, per la raccolta di carta e cartoncino, toner e cartucce. Presso le specifiche utenze commerciali dovranno essere posizionati dei contenitori in PE di colore rosso da 2,5lt per la raccolta delle pile esauste e i contenitori in PE di colore bianco da 100lt per il conferimento dei farmaci scaduti.

## Postazioni Ecologiche di Zona

Per le utenze dell'Ambito 2, dovranno essere realizzate delle Postazioni Ecologiche di Zona (minimo 15 postazioni), debitamente recintate per evitare l'avvicinamento di cani randagi o altri animali selvaggi, mediante l'utilizzo di un sufficiente numero di bidoni carrellati da minimo 240 litri (minimo due per ogni tipologia di rifiuto, compreso un bidone da 100lt per lo svuotamento delle taniche di raccolta dell'olio esausto) di colore diverso per ciascuna frazione di rifiuto e su ognuno deve essere posto un cartello adesivo con l'indicazione del rifiuto da depositare, le modalità e gli esempi.

## Automezzi e personale per la raccolta

I mezzi ed il personale utilizzati per la raccolta porta a porta per le utenze dell'Ambito 1 e dell'Ambito 2 sono i seguenti:

- n. 4 automezzi con vasca costipatore, con autista e n. 2 operatori;
- n. 2 automezzi compattatori da 30 mc con autista e n. 3 operatori.

Gli automezzi tipo Porter effettueranno la raccolta e, una volta raggiunto il pieno carico effettueranno il trasbordo del materiale raccolto, negli automezzi compattatori che si occuperanno del trasporto presso gli impianti di trattamento.

Il trasbordo deve avvenire in un'area di cantiere scelta e allestita dalla ditta appaltatrice, debitamente autorizzata, lontana dai centri abitati, e deve fungere anche da luogo di ricovero degli automezzi e delle attrezzature da lavoro.

## **VIII. SEDE OPERATIVA**

La ditta appaltatrice dovrà avere a disposizione un centro servizi (nel raggio di 5 km dal comune di San Giovanni in Fiore), una sede tecnico-amministrativa e un ufficio per il rapporto con gli utenti (all'interno del centro urbano). Tali infrastrutture prevedono i seguenti servizi essenziali e le seguenti funzioni:

- a) deposito mezzi di servizio;
- b) spogliatoi e servizi igienici per il personale operativo;
- c) uffici amministrativi;
- d) uffici tecnici;
- e) servizi igienici per il personale tecnico e amministrativo;
- f) magazzino vestiario e materiali vari;
- g) eventuale area lavaggio mezzi di servizio;
- h) eventuale area rifornimento mezzi di servizio;
- i) eventuale officina interna attrezzata;
- j) eventuale magazzino officina.

Il Centro Servizi, da gestirsi interamente ad onere e cura della Ditta Appaltatrice, dovrà essere opportunamente infrastrutturato e in regola con la normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quelle relative alla sicurezza ed igienico sanitarie nei locali ad uso del personale che comprenderanno: spogliatoi, servizi igienici compresi di docce, uffici.

Presso l'ufficio sopra indicato dovrà prestare servizio personale munito di qualifica e incarico adeguati a ricevere tutte le richieste o segnalazioni o, infine, gli atti formali connessi al servizio, che, di conseguenza, si intenderanno come notificati direttamente all'Appaltatore

L'Appaltatore ha l'obbligo di realizzare un centro di trasbordo idoneo, per la movimentazione dei rifiuti dagli automezzi satelliti deputati alla raccolta porta a porta, verso gli auto compattatori deputati al trasporto dei rifiuti presso gli impianti di trattamento/smaltimento.

## **Centro di Raccolta Comunale e Isole Ecologiche Interrate**

L'Amministrazione comunale mette a disposizione un centro di raccolta comunali, già esistente e funzionante ubicato nella zona industriale in c.da Cuturelle, per il conferimento differenziato di rifiuti solidi urbani di provenienza domestica e non domestica conforme ai dettami del D.M. 08/04/08 e ss.mm.ii.

Dalla data di consegna del servizio, l'Appaltatore dovrà garantire la piena operatività del centro con apertura al pubblico dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 da lunedì al sabato, salvo eventuali variazioni sugli orari che verranno concordate con il DEC, inoltre dovrà presentare un piano operativo di gestione dei servizi, da cui rilevare le relative modalità operative di conduzione (personale, orari di accesso, etc.).

L'Appaltatore si impegna a mantenere tutte le opere, in perfetto stato d'uso per tutta la durata dell'Appalto, rimanendo a suo esclusivo carico le relative spese di gestione e manutenzione ordinaria.

La gestione del centro di raccolta comunale, comporta l'adempimento a carico dell'appaltatore relativo alle analisi dell'impianto delle acque di piazzale e smaltimento rifiuti (oli, grigliato, ecc.), secondo l'autorizzazione provinciale e norme di settore.

Il centro dovrà rispettare gli orari di apertura stabiliti nel presente piano (almeno 6 ore al giorno per sei giorni a settimana) ed essere organizzato a ricevere tutte le tipologie di rifiuti oggetto del presente piano, ad esclusione delle frazioni organico e indifferenziato (residuale).

I rifiuti conferiti al centro di raccolta, a seguito dell'esame visivo effettuato dall'addetto, saranno collocati in aree distinte del centro per flussi omogenei, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento.

Le aree destinate allo stoccaggio dei rifiuti saranno adeguatamente contrassegnate al fine di rendere nota la natura dei rifiuti, saranno inoltre apposte tabelle riportanti le norme di comportamento del personale addetto alle operazioni di deposito. Allo scopo di rendere nota, durante lo stoccaggio provvisorio, la natura e la pericolosità dei rifiuti, i recipienti, fissi e mobili, saranno opportunamente contrassegnati con etichette o targhe, apposte sui recipienti stessi o collocate nelle aree di stoccaggio.

Lo stoccaggio dei rifiuti in generale verrà realizzato separatamente per classi omogenee, in funzione alla loro destinazione ed ai successivi trattamenti. Inoltre, sarà prevista una zona di conferimento e deposito di rifiuti pericolosi, RAEE, etc., attrezzata con contenitori.

Saranno adottate idonee procedure per evitare di accatastare rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) senza opportune misure di sicurezza per gli operatori e per la integrità delle stesse apparecchiature. I RAEE saranno quindi depositati secondo i raggruppamenti di cui all'Allegato I del DM 185/2007.

Le operazioni di deposito saranno effettuate evitando danni ai componenti che contengono liquidi e fluidi. Per i rifiuti pericolosi saranno rispettate le norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute. I rifiuti liquidi (es. oli) saranno depositati, in serbatoi o in contenitori mobili (p.es. fusti o cisterne) dotati di opportuni dispositivi anti traboccamento e contenimento. I rifiuti pericolosi ed i rifiuti suscettibili di deterioramento (es. carta e cartone) saranno protetti dagli agenti atmosferici utilizzando sempre le appropriate attrezzature (containers coperti).

Sarà consentito l'accesso ai privati cittadini (utenze domestiche) e utenze non domestiche. Sarà altresì autorizzato ad accedere il personale del servizio di raccolta.

L'accesso all'utenza sarà consentito solo durante i giorni e gli orari di apertura stabiliti ed indicati nell'apposita cartellonistica affissa all'ingresso della struttura.

L'accesso contemporaneo di automezzi all'interno dei centri verrà gestito in funzione delle aree di sosta disponibili e del numero massimo di persone o mezzi contemporaneamente presenti, precedentemente stabilito per ogni struttura.

Il personale di conduzione farà rispettare le limitazioni stabilite per gli accessi, evitando intasamenti e/o affollamenti all'interno del centro, garantendo il controllo dei conferimenti e verificando che le operazioni avvengano in sicurezza; il personale di conduzione potrà quindi impedire temporaneamente l'accesso al centro al fine di garantire le normali condizioni di lavoro e di sicurezza. Le chiusure temporanee e le successive riaperture verranno opportunamente registrate.

L'accesso al di fuori dei giorni e degli orari di apertura all'utenza sarà permesso esclusivamente agli operatori del servizio o per motivi di interesse pubblico, previa autorizzazione da parte del Responsabile.

Si elencano di seguito i principali compiti che il personale di conduzione è tenuto a svolgere al fine di garantire il servizio ed il mantenimento del centro nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e ambiente:

- Apertura e chiusura nel rispetto dei giorni e orari indicati e/o concordati con l'Amministrazione Comunale;
- Garantire, durante tutto l'orario di apertura, la presenza di personale in numero commisurato al flusso giornaliero dell'utenza affinché essa, una volta all'interno del centro, riceva il servizio di accettazione entro un tempo massimo di 10 minuti;
- Garantire durante tutto l'orario di apertura del centro la presenza di personale qualificato, specificatamente formato per la conduzione dei Centri di raccolta, e adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili; è richiesta la presenza costante di almeno un addetto in possesso di:
  - a) attestato di formazione alla gestione dei centri di raccolta ai sensi del D.M. 08/04/2008 e s.m.i.;
  - b) attestato di formazione primo soccorso;
  - c) attestato di formazione antincendio per "rischio incendio medio";
- Garantire la fruibilità del servizio a tutta l'utenza che entro l'orario di chiusura previsto venga a trovarsi in attesa di conferimento;
- Garantire che i rifiuti conferiti a seguito dell'esame visivo effettuato dall'addetto, siano collocati in aree distinte per flussi omogenei, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e delle

diverse tipologie e frazioni merceologiche, separando i conferimenti di rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi;

- Sorvegliare, assistere e fornire all'utente tutte le informazioni necessarie al corretto conferimento, aiutare, ove richiesto, l'utente al corretto conferimento;
- Verificare che i rifiuti conferiti siano provenienti dal territorio comunale e che gli utenti siano autorizzati al conferimento;
- Garantire all'interno dell'area il corretto deposito dei rifiuti secondo le prescrizioni dei regolamenti, delle procedure, delle istruzioni operative di gestione o degli allegati tecnici e controllare che, durante il conferimento da parte degli utenti non venga provocata la rottura di specifiche componenti RAEE (circuiti frigoriferi, tubi catodici, eccetera)
- Raggruppare e stivare, ove richiesto, i rifiuti all'interno dei depositi/container con particolare attenzione nel garantire la movimentazione senza rischi di rottura dei componenti RAEE sopra menzionati.
- Controllare giornalmente lo stato di riempimento dei contenitori e delle aree aperte, richiedendo qualora necessari il prelievo dei materiali e garantendo durante le fasi di carico le condizioni di sicurezza e di rispetto normativo;
- Garantire che la durata del deposito, di ciascuna frazione merceologica conferita al centro di raccolta, rispetti i tempi prescritti dalla legge o dalle disposizioni regolamentari del Centro di raccolta;
- Registrare i conferimenti in entrata sia di utenze domestiche che non domestiche su apposito registro, anche in formato digitale;
- Garantire la compilazione e la tenuta dei registri e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente (anche in formato digitale)
- Provvedere a ogni turno di lavoro alla pulizia, all'ordine dell'area interna e al decoro delle strutture presenti;
- Rimuovere, giornalmente, i rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili/platee/contenitori, collocandoli adeguatamente in relazione alla loro natura;
- Mantenere pulita l'area in prossimità degli accessi e del perimetro esterno del centro, rimuovendo, mediante l'utilizzo di idonea attrezzatura, eventuali rifiuti abbandonati abusivamente, collocandoli adeguatamente in relazione alla loro natura compatibilmente alle tipologie conferibili. In caso si tratti di rifiuti pericolosi o presunti tali si avvierà una procedura di segnalazione all'autorità, concordandola preventivamente con l'Amministrazione Comunale;

- Garantire un comportamento rispettoso nei confronti dell'utenza. Nel caso in cui si rilevi una inottemperanza da parte dell'utenza del regolamento del centro si avrà il compito di intervenire prontamente fornendo ulteriori indicazioni avendo cura di evitare di giungere a scontri verbali.
- Adottare le opportune cautele al fine di evitare, per quanto tecnicamente possibile, i ristagni d'acqua provvedendo periodicamente alla rimozione di eventuali accumuli;
- Garantire il primo pronto intervento in caso di sversamenti accidentali all'interno del centro, con fuoriuscite di liquidi pericolosi o inquinanti, utilizzando gli opportuni materiali di primo intervento;
- Gestire i rifiuti che derivano dall'attività di primo/pronto intervento ambientale all'interno del centro con le modalità e i tempi previsti dalla normativa vigente;
- In caso di precipitazioni atmosferiche, pioggia o neve, provvedere ove richiesto alla copertura, con gli specifici coperchi o con gli specifici teloni, di tutti i
- contenitori/container/cumuli che il regolamento di gestione del centro prevede siano coperti in caso tali eventi meteorici;
- Adottare adeguati accorgimenti al fine di evitare la dispersione di polveri durante le fasi di conferimento dei rifiuti;
- Sorvegliare in modo tale da evitare che gli utenti o chiunque altro rovisi o prelevi, per usi propri, dei materiali presenti all'interno dell'area.
- Osservare ed adempiere alle prescrizioni di sicurezza ambientali espressamente richieste quali:
  - a) chiusura a fine turno, ove presente, dei coperchi dei container;
  - b) chiusura a chiave, dove presenti, dei locali e/o contenitori destinati alla raccolta dei rifiuti urbani pericolosi;
  - c) disattivare, ove presenti, le torrette di alimentazione elettrica degli elettro-compattatori ad ogni fine turno;
  - d) registrare i bilanci di massa dei rifiuti in ingresso e quelli in uscita conformemente alla modulistica prevista dal D.M. 08 aprile 2008;
  - e) qualora richiesto, garantire e assicurare, nel corso di applicazione contrattuale, ogni forma di tenuta o di registrazione degli ingressi e degli allontanamenti di particolari tipi di rifiuti, in caso di nuove prescrizioni ed adempimenti emanati dalla normativa di settore.

Personale addetto alla conduzione del centro di raccolta, inoltre, effettuerà le seguenti azioni atte a verificare l'efficienza dei presidi prescritti per la sicurezza e per l'ambiente atte a tamponare, eliminare, gestire emergenze ambientali causate ad esempio da sversamenti accidentali:

- Controllare e mantenere in stato di completezza le cassette di primo soccorso, a disposizione degli utenti;
- Controllare e mantenere in stato di completezza, evidenza e accessibilità i materiali previsti per le emergenze ambientali secondo le normative di legge;
- Intervenire prontamente e provvedere alla gestione delle emergenze ambientali, dovute a sversamenti accidentali (fuoriuscite di liquidi pericolosi o inquinanti) utilizzando gli opportuni accorgimenti e materiali al fine di ripristinare le condizioni d'uso e rimuovere ogni situazione di pericolo per l'ambiente e se necessario bonificando l'area;
- Conferire separatamente in apposito contenitore i rifiuti di materiali contaminati;
- Annotare nel quaderno o registro delle emergenze ambientali/degli sversamenti l'evento accidentale;
- Registrare la movimentazione di carico dei rifiuti dei materiali contaminati nel registro di carico e scarico;
- Provvedere al corretto smaltimento o recupero dei rifiuti di materiali contaminati nel rispetto dei termini di legge;
- Comunicare tempestivamente l'eventuale utilizzo degli estintori al fine di ripristinarne la funzionalità.

E' a carico dell'Appaltatore installare uno o più bagni chimici presso il Centro di Raccolta Comunale.

Il Centro di Raccolta Comunale è dotato di n. 4 container da 30 mc per la raccolta dei rifiuti differenziati e di una pesa di dimensioni 1.20 m x 0.80 m.

Sarà onere dell'appaltatore integrare tali attrezzature al fine di assicurare una gestione ottimale dei centri, nonché il conferimento di altre tipologia di rifiuto da parte delle UD e UND consentito dalla normativa vigente.

L'appaltatore entro sei mesi dal suo insediamento dovrà allestire il centro di raccolta comunale di cartellonistica necessaria per regolamentarne l'utilizzo.

L'Amministrazione comunale, inoltre, mette al servizio dei cittadini n.7 isole ecologiche interrate per la raccolta differenziata delle varie tipologie di rifiuti, in fase di completamento, le cui caratteristiche sono riportate nel documento allegato al presente piano.



## IX. MODALITA' DI RACCOLTA

I contenitori assegnati alle singole utenze domestiche dovranno essere posizionati e quindi svuotati, in relazione all'assetto urbanistico dei singoli edifici, secondo le seguenti diverse modalità:

- area interna di pertinenza dell'edificio condominiale con più di sei unità abitative non accessibile: il contenitore potrà essere ritirato direttamente dall'Appaltatore previo accordo con il condominio interessato. In mancanza dell'autorizzazione sarà portato da parte di persona delegata dalle utenze stesse all'esterno dell'area pertinenziale per essere svuotato nel giorno/i di raccolta stabilito
- area interna di pertinenza dell'edificio condominiale con più di sei unità abitative accessibile: svuotamento dei contenitori avverrà direttamente a cura dell'Appaltatore a seguito di autorizzazione da parte del condominio.
- Assenza di aree interne di pertinenza dell'edificio: i contenitori saranno esposti a ciglio strada dalle utenze con svuotamento a cura dell'Appaltatore
- Abitazioni e condomini accessibili tramite strade private: i contenitori saranno esposti dalle utenze nel punto più agevole nonché accessibile ai mezzi adibiti alla raccolta, previa autorizzazione dell'utenza

I contenitori assegnati alle singole utenze non domestiche dovranno essere posizionati e quindi svuotati, in relazione all'assetto urbanistico dei singoli edifici, secondo le seguenti diverse modalità:

- area interna di pertinenza dell'edificio/attività non accessibile: il contenitore potrà essere ritirato direttamente dall'Appaltatore previo accordo con le utenze interessate. In mancanza dell'autorizzazione sarà portato da parte di persona delegata dalle utenze stesse all'esterno dell'area pertinenziale per essere svuotato nel giorno/i di raccolta stabilito
- area interna di pertinenza dell'edificio/attività accessibile: svuotamento dei contenitori avverrà direttamente a cura dell'Appaltatore a seguito di autorizzazione da parte del proprietario dell'area.
- Assenza di aree interne di pertinenza dell'edificio: i contenitori saranno esposti a ciglio strada dalle utenze con svuotamento a cura dell'Appaltatore

La scelta della tipologia di posizionamento/riposizionamento, da prevedersi in ogni singola utenza, sarà in capo all'Appaltatore che la concerterà con titolare dell'attività. Il servizio di raccolta comporta lo svuotamento dei contenitori e la pulizia del suolo in caso di spargimento di materiale a terra.

In caso di turni coincidenti con festività infrasettimanali, dovrà essere garantito regolarmente il servizio di raccolta "porta a porta", nonché lo svolgimento dei seguenti ulteriori servizi minimi:

- un turno di decoro nel centro storico e nel centro urbano, con lo svuotamento dei cestini stradali;
- un turno di raccolta selettiva per UND specifiche (bar, ristoranti, gelaterie etc) come da calendario.

Nel caso in cui la raccolta della frazione residuale presso l'Ospedale Civile ricadesse in un giorno festivo infrasettimanale, l'Appaltatore svolgerà il servizio nel giorno precedente o immediatamente successivo, in funzione dei quantitativi prodotti dall'UND che lo stesso monitorerà per ragioni igienico sanitarie.

Per quanto concerne i servizi domenicali minimi, l'appaltatore dovrà eseguire le seguenti attività:

- un turno di decoro nel centro storico e nel centro urbano, con lo svuotamento dei cestini stradali
- un turno di raccolta selettiva (organico e vetro) per UND specifiche

Per gli uffici pubblici, scuole di qualunque ordine e grado, strutture sanitarie, caserme etc, il ritiro previa autorizzazione dovrà essere effettuato a piè di utenza, ossia nelle aree pertinenziali deputate al deposito dei rifiuti contenuti nelle apposite attrezzature. Non saranno prestati servizi di raccolta e smaltimento/recupero c/o i produttori (a qualsiasi titolo) di rifiuti speciali.

Oltre al servizio standard, il territorio comunale è servito da un centro di raccolta comunale e da n. 7 isole ecologiche interrate, dove le utenze possono conferire i rifiuti differenziati consentiti.

## **Calendario di raccolta e orari di esposizione**

Per le utenze domestiche del territorio comunale interessate dal servizio porta a porta, l'esposizione dei rifiuti è prevista dalle ore 20.00 fino alle ore 23.00, con raccolta da parte dell'appaltatore a partire dalle ore 00.00.

Per le utenze non domestiche del territorio comunale interessate dal servizio porta a porta, l'esposizione dei rifiuti è prevista dalle ore 20.00 fino alle ore 05.00, con raccolta da parte dell'appaltatore a partire dalle ore 6.00.

Sull'isola pedonale di via Roma, l'esposizione dei rifiuti da parte delle UD e UND dovrà avvenire dalle ore 6.00 alle ore 8.00, con raccolta a partire dalle ore 9.00.

Per le utenze la cui raccolta avverrà nelle aree pertinenziali (uffici, scuole di ogni ordine e grado, strutture sanitarie, caserme ecc.), interessate dal servizio porta a porta, l'Appaltatore provvederà alla raccolta a partire dalle ore 7.00.

Tali orari sono suscettibili di variazione previa concertazione con la stazione appaltante.

## **X. SISTEMA DI TRASPORTO DEI RIFIUTI**

Tutti i rifiuti urbani raccolti dall'Appaltatore dovranno essere trasportati al sito di smaltimento/recupero convenzionato e pubblico (o comunque indicato dall'Autorità Competente). I costi di trasporto ed ogni altro relativo costo accessorio (pesatura, travaso, riduzione volumetrica, ecc.) saranno a carico dello stesso Appaltatore, che non potrà pretendere maggiorazioni del corrispettivo per come determinato, al netto del ribasso offerto, ad eccezione della frazione organica e dei rifiuti residuali appositamente disciplinati come di seguito indicati.

- Laddove gli impianti di smaltimento dei rifiuti residuali e recupero della frazione organica siano ubicati entro una distanza di 70 km dal centro urbano del Comune di San Giovanni in Fiore (complessivamente 140 km in andata e ritorno), all'Appaltatore non sarà dovuto alcun corrispettivo per il trasporto di tale tipologia di rifiuto.
- Detta distanza di 70 km deve essere intesa quale distanza del percorso più breve effettivo su strada ordinaria pubblica tra il centro di San Giovanni in Fiore e l'impianto di smaltimento, trattamento, stoccaggio intermedio, recupero etc., indicato dall'Amministrazione.

La distanza che attualmente un qualsiasi gestore deve percorrere per conferire la totalità dei rifiuti prodotti e coincidente la piattaforma privata (ad uso pubblico) sita nel Comune di Rende (CS) alla C.da Lecco. Z.I.

Il servizio di trasporto e conferimento dovrà avvenire con mezzi idonei e autorizzati. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.

Il Comune o altre Autorità Competenti potranno variare, nel corso dell'appalto, le destinazioni dei rifiuti residuali o della frazione organica e le relative modalità di conferimento. Qualora, per causa di forza maggiore e comunque per fatti indipendenti dall'Amministrazione Comunale, fosse necessario conferire detti rifiuti presso impianti ubicati ad una distanza superiore ai 70 Km determinati come sopra, all'Appaltatore saranno riconosciuti i maggiori costi di trasporto correlati alla maggiore distanza complessiva da percorrere, da determinarsi applicando i prezzi unitari di cui al presente piano al netto del ribasso d'asta formulato in sede di offerta e maggiorati dell'utile d'impresa e delle spese generali.

Nessun altro compenso sarà comunque riconosciuto all'Appaltatore a titolo di controprestazione per eventuali operazioni indotte dal conferimento a maggiore distanza, quali a titolo esemplificativo gli eventuali tempi morti del personale di raccolta o addetto alla guida degli automezzi, attività di travaso, etc.

Nell'ipotesi di impianto di smaltimento della frazione residuale o di recupero della frazione organica ubicato oltre i 70 km, come sopra definiti, il gestore, al fine di minimizzare l'impatto ambientale indotto dalla circolazione dei mezzi ed ottimizzare i costi di trasporto, è tenuto a dotarsi di una stazione di trasferimento/trasbordo e riduzione volumetrica che consenta di ottimizzare i costi di

trasporto e ridurre al minimo (uso di automezzi di grande portata e volumetria ed impegno massimo della loro portata utile) il numero degli automezzi diretti ai siti di smaltimento.

Per eventuali soste tecniche degli automezzi superiori alle 2 ore, verranno riconosciuti all'appaltatore oneri aggiuntivi in termini di costi della manodopera.

L'appaltatore ha facoltà di adottare soluzioni alternative per il trasporto a distanza purché la soluzione adottata sia tecnicamente sostenibile e congruente con le quantità di rifiuti da movimentare nei vari periodi dell'anno.

Si riportano le modalità di trasporto per le varie frazioni di rifiuti raccolte:

- Frazione organica: il materiale raccolto dagli automezzi viene trasbordato in cassoni scarrabili predisposti presso il centro di trasbordo da individuare a cura dell'appaltatore. Tali cassoni a fine turno di raccolta vengono caricati da automezzo dotato di sistema multilift e trasportati all'impianto di destino.
- Frazione biodegradabile: tutto il materiale raccolto e/o conferito presso il CRC direttamente dalle utenze e/o derivato da manutenzione del verde pubblico sarà depositato in cassoni scarrabili e trasportato presso l'impianto di destinazione mediante automezzo dotato di sistema multilift.
- Frazione residua: il materiale viene raccolto da automezzi satelliti da costipatori e autocompattatori (nelle zone in cui essi possono transitare). Al termine delle operazioni di raccolta, gli automezzi satelliti trasborderanno il loro contenuto all'interno dei compattatori 4 assi che gli addetti condurranno presso l'impianto di smaltimento.
- Carta e cartone: la raccolta viene effettuata da automezzi satelliti, costipatori e autocompattatori, che al termine delle operazioni trasborderanno il materiale negli autocompattatori 4 assi che gli addetti condurranno all'impianto di destinazione.
- Cartone: il cartone proveniente dalla raccolta presso le UND sarà raccolto da compattatori da 8mc e al termine delle operazioni il trasporto avverrà con gli stessi automezzi senza ulteriori trasbordi.
- Vetro: il materiale raccolto dagli automezzi viene trasbordato in cassoni scarrabili predisposti presso il centro di trasbordo. Tali cassoni a fine turno di raccolta vengono caricati da automezzo dotato di sistema multilift e trasportati all'impianto di destino.
- Plastica e metalli: la raccolta viene effettuata da automezzi satelliti, costipatori e autocompattatori, che al termine delle operazioni trasborderanno il materiale negli autocompattatori 4 assi che gli addetti condurranno all'impianto di destinazione
- Raee e ingombranti: I RAEE saranno prelevati dal Centro di Coordinamento RAEE che provvederà sia alla fornitura dei cassoni sia al trasporto degli stessi. Gli ingombranti saranno

depositati in cassoni scarrabili e al raggiungimento del pieno carico saranno trasportati presso gli impianti finali mediante automezzo dotato di sistema multilift.

- Altri rifiuti da CRC: tali rifiuti saranno depositati in cassoni scarrabili e trasportati con automezzo dotato di sistema multilift.
- Rifiuti da spazzamento stradale: il materiale raccolto dagli automezzi viene depositato in cassoni scarrabili predisposti presso il centro di raccolta. Tali cassoni vengono caricati da automezzo dotato di sistema multilift e trasportati all'impianto di destino.

Il personale, gli automezzi e le attrezzature elencati nei documenti di gara, costituiscono la dotazione minima di cui deve disporre l'Appaltatore. La stessa dovrà essere integrata in relazione all'effettiva necessità riscontrata in fase esecutiva senza oneri aggiuntivi per il Comune.

## **XI. CAMPAGNA DI INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Sarà a carico dell'Appaltatore la realizzazione di iniziative, promosse dal Comune di San Giovanni in Fiore, finalizzate a sviluppare ed accrescere la sensibilizzazione in materia ambientale e al miglioramento qualitativo e quantitativo del servizio appaltato.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, vengono indicate alcune iniziative:

- Comunicati, conferenze stampa, spot destinati a quotidiani e televisione, anche a diffusione locale per l'informazione agli utenti;
- Ideazione, realizzazione, stampa e diffusione di manifesti, locandine, volantini, brochure e simili;
- Acquisto di beni, fornitura di servizi finalizzati all'oggetto di cui sopra.

In seguito all'approvazione dell'iniziativa da parte dell'Ente ed all'individuazione della Ditta Fornitrice, secondo la normativa vigente in materia di forniture e servizi, sarà cura del servizio competente autorizzare la Ditta Appaltatrice a formalizzare l'ordinativo di acquisto o di fornitura di che trattasi alla ditta individuata dall'ufficio stesso. E' onere del servizio competente la trasmissione dei documenti giustificativi dell'ordine di spesa.

La spesa massima sostenibile per le iniziative descritte in questo articolo corrisponde al 2% del valore del contratto.

La spesa sostenuta annualmente per le iniziative verrà quantificata e liquidata all'interno del canone d'appalto. Tale spesa dovrà essere giustificata tramite trasmissione delle relative fatture quietanzate